



บริษัท ทีจี กรุ๊ป ฟืชผล จำกัด  
130/1 ม.1 ตำบลไชยมงคล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 097 954 5469 Email. Tg.groupcrops@gmail.com

วันที่ 15 มกราคม 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอรับนักศึกษาฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 1.หลักเกณฑ์การรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท ทีจี กรุ๊ป ฟืชผล จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ซีโนไทย ซิงกวาง โกโก้ โปรดัก จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านโกโก้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การส่งเสริมและพัฒนาการปลูกโกโก้ การจัดการแปลงปลูก การรวบรวมวัตถุดิบ ไปจนถึงการนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์โกโก้ บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมนักศึกษาที่ต้องการเข้ารับการฝึกงานในสายงานที่เรียนรู้ เพื่อ เพิ่มพูนทักษะ เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

บริษัท ทีจี กรุ๊ป ฟืชผล จำกัด ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เข้ารับการฝึกงานในปี 2569 ในสายงานด้านวิชาชีพเกษตรกรรม จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดการฝึกวิชาชีพ ตามระเบียบการรับสมัคร ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้นักศึกษาทราบและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( )

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทีจี กรุ๊ป ฟืชผล จำกัด

## มาตรฐานการรับพนักงานฝึกงาน (Internship Standard)

### บทนำ

เนื่องจาก บริษัท ทีจีกรุ๊ป พีชผล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ซีโนไทย ซิงกวาง โกโก้ โปรดัก จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านโกโก้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การส่งเสริมและพัฒนาการปลูกโกโก้ การจัดการแปลงปลูก การรวบรวมวัตถุดิบ ไปจนถึงการนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์โกโก้

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนา โกโก้ให้เป็นพืชเศรษฐกิจทางเลือก เพื่อเพิ่มฐานเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศไทยให้มีความหลากหลายและเกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยโกโก้ถือเป็นพืชเศรษฐกิจที่ยังใหม่ในประเทศไทย แต่มีศักยภาพสูง สามารถปลูกและให้ผลผลิตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว นานถึง 40-50 ปี หากมีการจัดการแปลงปลูกที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเกษตรกรรมที่เหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนด มาตรฐานการรับพนักงานฝึกงานด้านการจัดการแปลงปลูกโกโก้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเกษตรกรรม การปฏิบัติงานภาคสนาม และการจัดการสวนโกโก้อย่างเป็นระบบ รวมถึงเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมโกโก้ของประเทศไทยในอนาคต

### 1. วัตถุประสงค์ของการรับนักศึกษาฝึกงาน

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปลูก โกโก้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านเกษตรกรรม การจัดการสวน และการดูแลพืชเศรษฐกิจ
3. เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเข้าใจห่วงโซ่การผลิตโกโก้ตั้งแต่ต้นน้ำ
4. เพื่อเป็นแหล่งพัฒนาบุคลากรในระยะยาวขององค์กร

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครฝึกงาน

1. เป็นนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่รับรองโดยหน่วยงานรัฐ
2. เป็นนักเรียน เป็นผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้ที่มีความสนใจด้านงานเกษตรกรรม
3. มีความรู้พื้นฐานหรือพอเข้าใจเกี่ยวกับ
  - (1) เกษตรกรรมทั่วไป (ฤดูกาลเพาะปลูก การเพาะปลูกพื้นฐาน)
  - (2) การใช้ปุ๋ย (ปุ๋ยเคมี / ปุ๋ยอินทรีย์)
  - (3) การเพาะปลูก การดูแลรักษาพืช
4. สนใจการทำงานภาคสนาม สามารถทำงานกลางแจ้งได้

5. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ และมีความตั้งใจเรียนรู้
6. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคหรือภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานภาคสนาม
7. สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำของพี่เลี้ยงหรือหัวหน้างานได้อย่างเคร่งครัด

### 3. ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน

1. รับเอกสารสมัครฝึกงาน
  - (1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานจากสถาบันการศึกษา
  - (2) ประวัติย่อ (Resume)
  - (3) สำเนาบัตรประชาชน
  - (4) สำเนาบัตรนักศึกษา
2. การพิจารณาความเหมาะสมของสาขาวิชาและระยะเวลาการฝึกงาน
3. การสัมภาษณ์ (กรณีบริษัทเห็นสมควร)
4. การแจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. การจัดทำแผนฝึกงานและมอบหมายพี่เลี้ยงผู้ดูแล

### 4. ระยะเวลาการฝึกงาน

1. ระยะเวลาการฝึกงานเป็นไปตามที่สถาบันศึกษากำหนด หรือเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. เวลาปฏิบัติงานไม่เกินเวลาทำงานปกติของบริษัท
3. วันหยุดเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

### 5. ขอบเขตการฝึกงาน และ เนื้อหาที่จะได้เรียนรู้

ผู้ฝึกงานจะได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการจัดการแปลงปลูกโกโก้และงานภาคสนามด้านเกษตรกรรม ดังนี้

1. ผู้ฝึกงานจะได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการจัดการแปลงปลูกโกโก้และงานภาคสนามด้านเกษตรกรรม โดยมีขอบเขตการฝึกงานดังต่อไปนี้
2. เรียนรู้การจัดการแปลงปลูกโกโก้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นจนถึงระยะให้ผลผลิต
3. เรียนรู้การทำงานภาคสนามด้านเกษตรกรรมพื้นฐาน เช่น การเตรียมพื้นที่ การดูแลแปลง และการจัดการสภาพแวดล้อมในสวน
4. เรียนรู้การเพาะกล้าและการปลูกโกโก้ในแปลงจริง

5. เรียนรู้การให้ปุ๋ย การบำรุงรักษาดิน และการดูแลต้นโกโก้ตามอายุการเจริญเติบโต
6. เรียนรู้การตัดแต่งกิ่ง การดูแลรักษาแปลง และการจัดการศัตรูพืชในระดับพื้นฐาน
7. เรียนรู้การติดตามการเจริญเติบโตของต้นโกโก้ และการบันทึกข้อมูลภาคสนาม
8. ปฏิบัติงานภาคสนามตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงหรือหัวหน้างาน
9. เรียนรู้การทำงานเป็นทีม การปฏิบัติตามระเบียบ ความปลอดภัย และวินัยในการทำงานภาคสนาม

#### 6. ระยะเวลาและเวลาปฏิบัติงาน

1. ระยะเวลาฝึกงานเป็นไปตามที่ตกลงหรือสถาบันการศึกษากำหนด
2. เวลาปฏิบัติงานตามเวลาทำงานปกติของพื้นที่สวน/ศูนย์เรียนรู้
3. วันหยุดเป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่

#### 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ฝึกงาน

1. ปฏิบัติงานตามแผนฝึกงานและคำสั่งของพี่เลี้ยง
2. ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะงานภาคสนาม
3. ดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับมอบหมาย
4. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ฝึกงาน
5. จัดทำรายงานหรือบันทึกการฝึกงานตามที่บริษัทหรือสถาบันการศึกษากำหนด

#### 8. การดูแลและการประเมินผล

1. บริษัทจัดให้มีพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลการฝึกงาน โดยตรง
2. บริษัทจะจัดทำเอกสารรับรองการฝึกงานและใบประกาศนียบัตรเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

#### 9. เงื่อนไขระยะเวลาฝึกงานและการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

1. บริษัทกำหนดระยะเวลาการฝึกงาน **ไม่น้อยกว่า 3 เดือน**
2. ผู้ฝึกงานต้องผ่านการประเมินผลการฝึกงานตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. บริษัทอาจพิจารณาบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำตามความเหมาะสมของตำแหน่งและอัตรา  
กำลัง

#### 10. สัญญาจ้างพนักงานประจำ

1. พนักงานประจำจะต้องทำ **สัญญาจ้างงานมีกำหนดระยะเวลา 3 ปีต่อสัญญา**
2. เมื่อครบกำหนดสัญญา บริษัทและพนักงานสามารถตกลงต่ออายุสัญญาได้
3. การทำสัญญาจ้างงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและระเบียบบริษัท



บริษัท ทีจี กรุ๊ป พืชผล จำกัด

130/1 ม.1 ตำบลไชยมงคล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 097 954 5469 Email. Tg.groupcrops@gmail.com

## วิธีปฏิบัติในการขอเข้ารับการศึกษาฝึกงาน

- สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเพื่อสมัครเข้าฝึกงานกับ บริษัทฯ กรุณาคัดเลือกนักศึกษาเบื้องต้นที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งความจำนง ขอฝึกงานพร้อมระบุรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน โดยระบุ คณะ สาขาวิชา วันเริ่มการฝึกงาน (ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด) ถึงฝ่ายบุคคล คุณปริชมล อินนุชิต

Email : pharichamon.sinothai@gmail.com หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โทรสอบถามได้ที่ หมายเลข 033 218 046 หรือ 063 2462 885

- นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา ตรวจสอบและพิจารณา แล้ว จะดำเนินการสัมภาษณ์ หรือนัดหมายวันสัมภาษณ์ให้แก่ศึกษา
- หากผ่านการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันปฐมนิเทศ(เริ่มฝึกงาน) พร้อมให้เอกสารยืนยันการรับเข้าฝึกงานจากบริษัทฯ
- นักศึกษาต้องเข้ารับการศึกษาฝึกงานเต็มเวลา ตามวันทำงานของบริษัท
- นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท อย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นพนักงานของบริษัท
- นักศึกษาฝึกงานต้องผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ค่าตอบแทน วันละ 350 บาท (เฉพาะวันที่มาทำงาน) / สวัสดิการฟรีที่พักสำหรับนักศึกษาฝึกงาน