



กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์	
สำนักงานอธิการบดี	
รับที่.....029	
วันที่.....8 ก.พ. 2562	เวลา.....14:00 น.

บริษัทโคโคเทล (ประเทศไทย) จำกัด

140/22 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 12

ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500

31 มกราคม 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เนื่องด้วยทาง บริษัทโคโคเทล (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีโครงการเปิดรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รุ่นที่สอง โดยเริ่ม
ระยะการฝึกได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ในการนี้ บริษัทโคโคเทล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ข่าวการ
เปิดรับสมัครดังกล่าว รายละเอียดการเปิดรับสมัคร โปรดดูตามหน้าเอกสารที่แนบ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง 17.00 นาฬิกา

ทาง บริษัทโคโคเทล (ประเทศไทย) จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เพื่อทราบในนามของคณะผู้บริหาร
อำนวยการ
(จักราชฤทธิ์ กิตินันท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 3 ม.ค. 2562



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมศิริ หมั่นกิจ)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภุมณี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
11 3 ม.ค. 2562

แผนกทรัพยากรมนุษย์

โทร.093-438-6642, 02-026-3219 ต่อ 2105 หรือ อีเมล hr-team@kokotel.com

เอกสารที่แนบมา

1.) สาขาและแผนกของบริษัทที่มีการเปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

1.1) สาขาสำนักงานใหญ่ และแผนกที่เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

- นักศึกษาฝึกงานแผนกการขาย
- นักศึกษาฝึกงานแผนกการตลาด
- นักศึกษาฝึกงานแผนกทรัพยากรบุคคล
- นักศึกษาฝึกงานแผนกการพัฒนาธุรกิจ
- นักศึกษาฝึกงานแผนกการเงินและการบัญชี
- นักศึกษาฝึกงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักศึกษาฝึกงานแผนกการออกแบบและการก่อสร้าง

1.2) สาขาด้านการโรงแรม และแผนกที่เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

- สาขาโคโคเทลกรุงเทพ สุรวงศ์
 - 1.) นักศึกษาฝึกงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - 2.) นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว
- สาขาโคโคเทลกระบี่ อ่าวนาง
 - 1.) นักศึกษาฝึกงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - 2.) นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว
- สาขาโคโคเทลภูเก็ต ป่าตอง
 - 1.) นักศึกษาฝึกงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - 2.) นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว
- สาขาโคโคเทลกระบี่ โอเอซิส (คลองแห้ง)
 - 1.) นักศึกษาฝึกงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - 2.) นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว
- สาขาโคโคเทลเชียงใหม่ นิมมาน
 - 1.) นักศึกษาฝึกงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - 2.) นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว

2.) สวัสดิการของนักศึกษาฝึกงาน

- วันหยุด 2 วัน ต่อสัปดาห์
- ทำงาน 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง
- เสียค่าบริการโคโคเทล (ไทยแลนด์) จำกัด 1 ตัว
- หนังสือรับรองการฝึกงาน (จะได้รับหลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน)
- ชุดยูนิฟอร์ม 3 ชุด (สำหรับนักศึกษาฝึกงาน ที่ทำการฝึกด้านโรงแรมเท่านั้น)
- เบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร 1,500 บาท (สำหรับนักศึกษาฝึกงาน “สัญญาติไทยเท่านั้น”)
- ที่พัก (สำหรับนักศึกษาฝึกงาน “ที่ไม่ใช่สัญญาติไทยเท่านั้น และมาจากต่างประเทศ”)
- ค่าธรรมเนียมการทำวีซ่า (สำหรับนักศึกษาฝึกงาน “ที่ไม่ใช่สัญญาติไทยเท่านั้น และมาจากต่างประเทศ”)

3.) ใบปลิวในการประชาสัมพันธ์



Kokotel (Thailand) Co., Ltd

140/22, 12th Floor, ITF Tower,

Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok, 10500

31 January 2019

Dear Public Relations Division of Maejo University

Subject A letter requesting courtesy public relations for internship experience program

On behalf of Kokotel (Thailand) Co., Ltd, we would like to inform you that we open for an internship. Open from 01 March 2019 onwards until further notice.

Therefore, Kokotel (Thailand) Co., Ltd, we would to request for your support to public relations of internship experience program. For the detail that related to internship please see the file attached or should you require any further information, please do not hesitate to contact Human Resource Department on Monday to Friday, from 08.00hrs. until 17.00hrs.

Kokotel (Thailand) Co., Ltd, we do hopefully to receive your courtesy from your university soon. I really appreciate your supporting in this letter and Thank you so much.



Yours sincerely

(Ms.Somsiri Mankij)

Manager of Human Resources Department

Human Resources Department

Tel: 093-438-6642, 02-026-3219 to 2105 or E-mail: hr-team@kokotel.com.



Attachment Documents

1.) Branches and department are looking for an internship

1.1) Head Office Branches and Department

- Sales Department
- Marketing Department
- Human Resource Department
- Business Development Department
- Financial & Accounting Department
- Information Technology Department
- Architectural & Construction Department

1.2) Hotel Branches and Department

- | | |
|--|---------------------|
| - Kokotel Bangkok Surawong Branch | |
| 1.) Front Office Internship | 2.) Cook Internship |
| - Kokotel Krabi Aonang Branch | |
| 1.) Front Office Internship | 2.) Cook Internship |
| - Kokotel Phuket Patong Branch | |
| 1.) Front Office Internship | 2.) Cook Internship |
| - Kokotel Krabi Oasis (Klong Haeng) Branch | |
| 1.) Front Office Internship | 2.) Cook Internship |
| - Kokotel Chiangmai Nimman Branch | |
| 1.) Front Office Internship | 2.) Cook Internship |

2.) Benefits

- Day off 2 days per week
- Working 8 hours + 1 hour for break
- Kokotel T-Shirt 1 pcs.
- Certificate after finish program
- Uniform 3 sets (for an internship at property only)
- Meal Allowance 1,500 THB (for an internship "Thai" only)
- Accommodation (for an internship "Foreigner" only)
- Visa Fee (for an internship "Foreigner" only)

3.) Flyer for public relations